H O T Ă R Â R E A Nr. 17 /31.03.2026

privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgenţă prevăzute de Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune

Primarul comunei Plopana, judetul Bacau ,

în aplicarea temeiurilor juridice prevăzute de dispoziţiile:

- art. 85 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare;

- art. 59 - art. 61 din Hotărârea de Guvern nr.1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune,

în temeiul art. 129, alin. (2), lit. d), alin. (7), lit b), art. 139, alin (1), al art. 140, alin. (1) şi al art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ - Partea I;

CONFORM CU ORIGINALUL

HOTĂRĂŞTE:

Art.1.- Se aprobă Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgenţă prevăzute de Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, conform Anexelor 1 (1.1-1.4) la prezenta hotărâre.

Art.2. -La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, H.C.L. nr. 12/30.03.2021 privind Regulamentul cadru şi criteriile în baza cărora se pot acorda ajutoare de urgenţă din bugetul local se abrogă.

Art.3.- Primarul comunei Plopana, prin Compartimentul de asistenta sociala şi Compartimentul financiar- contabil, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4.- Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenele şi condiţiile prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, la Tribunalul Bacau, Secţia Contencios Adminstrativ

Art.5.- Hotărârea se va comunica potrivit legii, prin grija Secretarului general al comunei Plopana , autorităţilor şi persoanelor interesate.

ROMÂNIA JUDEŢUL BACĂU COMUNA PLOPANA CONSILIUL LOCAL

Preşedinte de şedinţă,
Consilier
Ioan Muscalu

Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
Gheorghe Dorneanu

Consilieri prezenţi 12 din 13. Voturi pentru 12, împotrivă 0, abţineri 0

Anexa la HCL nr 17/31.03.2026

REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA AJUTOARELOR DE URGENŢĂ PREVĂZUTE DE LEGEA NR. 196/2016 PRIVIND VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE

CUPRINS

Capitolul I. Domeniul de aplicare al regulamentului

Capitolul II. Referinţe normative

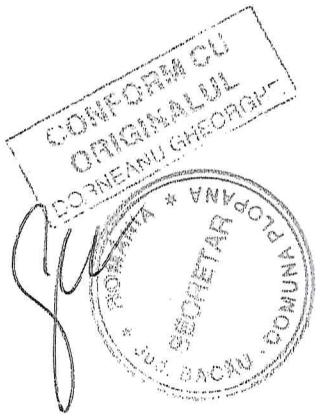
Capitolul III. Definiţii

Capitolul IV. Consideraţii generale

Capitolul V. Criterii pentru acordarea ajutoarelor de urgenţă

Capitolul VI. Metodologia de acordare a ajutoarelor de urgenţă

Capitolul VII. Dispoziţii finale



CAPITOLUL I. DOMENIUL DE APLICARE A REGULAMENTULUI

Art. 1. Prezentul Regulament privind acordarea ajutoarelor de urgenţă prevăzute de legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune este actul administrativ care detaliază sistemul de acordare a ajutoarelor de urgenţă prevăzute prin Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 2. Regulamentul este aplicabil de catre personalul Compartimentului de asistenta sociala , direct implicat în elaborarea documentelor aferente acordării ajutoarelor de urgenţă persoanelor/familiilor aflate în situaţii de dificultate temporară în scopul prevenirii sau reducerii riscului de sărăcie şi excluziune socială.

CAPITOLUL II. REFERINŢE NORMATIVE

Art. 3. Acordarea ajutoarelor de urgenţă de la bugetul local este reglementată de:

□

□Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare;

□Hotărârea de Guvern nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare;

CAPITOLUL III. DEFINIŢII

Art. 4. Definiţii

- *venit minim de incluziune* - reprezintă sprijinul financiar acordat de stat în scopul asigurării nivelului de trai minimal, astfel cum acesta este definit de art. 54 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, pentru familiile şi persoanele singure aflate în situaţia prevăzută la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, precum şi pentru prevenirea riscului sărăciei în rândul copiilor şi stimularea participării acestora în sistemul de educaţie;
- *ajutor de incluziune* - ajutor financiar (componentă a venitului minim de incluziune) acordat familiilor cu venituri situate sub nivelul prevăzut la art. 9 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, pentru asigurarea necesităţilor zilnice de viaţă;
- *ajutoare de urgenţă* – ajutoare sociale susţinute din bugetul de stat şi/sau din bugetele locale, acordate pentru situaţii datorate calamităţilor naturale, incendiilor, accidentelor etc.;
- *ancheta socială* = este o metodă de investigaţie întemeiată pe diferite tehnici de culegere şi de prelucrare a informaţiei, în scopul analizei situaţiei sociale şi economice a persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunităţilor;
- *situaţia de dificultate* - este situaţia în care se află o persoană care, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viaţă, din cauze socioeconomice, de sănătate şi/sau care rezultă din mediul social de viaţă dezavantajat, şi-a pierdut sau limitat propriile capacităţi de integrare socială; în situaţia de dificultate se pot afla familii, grupuri de persoane şi comunităţi, ca urmare a afectării majorităţii membrilor lor;
- *eligibilitate* - set de condiţii obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către potenţialul beneficiar pentru a putea fi selectat în vederea acordării beneficiilor de asistenţă socială şi serviciilor sociale;
- *asistenţa socială*- ansamblu de programe, măsuri, activităţi profesionalizate, servicii specializate de protejare a persoanelor, grupurilor, comunităţilor, cu probleme speciale, aflate temporar în dificultate, care din cauza unor motive de natură economică, socio-culturală, biologică sau psihologică nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace şi eforturi proprii, un mod normal, decent de viaţă;
- *protecţie socială* - ansamblu de măsuri şi acţiuni care au ca scop asigurarea unui anumit nivel de bunăstare şi securitate socială pentru întreaga populaţie şi în mod special pentru anumite grupuri sociale.

CAPITOLUL IV. CONSIDERAŢII GENERALE

Art. 5. Obiectivul principal al asistenţei sociale este protejarea persoanelor care, datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea de:

- a-şi asigura singure nevoile sociale;
- a-şi dezvolta propriile capacităţi şi competenţe pentru integrare socială, la care se adaugă categorii sociale cu preponderenţă persoane vârstnice, familii monoparentale, familii cu mulţi copii/cu venituri mici/fără venituri.

Art. 6. Pentru situaţii de dificultate şi pentru prevenirea sau reducerea riscului de sărăcie şi excluziune socială ale unuia sau mai multor membri din familie a căror nevoie identificată constituie o situaţie particulară şi necesită intervenţie individualizată, autorităţile administraţiei publice locale pot acorda, din bugetele proprii, prin hotărâre a consiliilor locale ajutoare de urgenţă.

Art. 7. Pot beneficia de ajutoare de urgenţă din bugetul propriu al Primăriei comunei Plopana, judetul Bacau persoanele singure şi familiile defavorizate care:

- au domiciliul în comuna Plopana ;
- au un venit net lunar/membru de familie sub valoarea salariului minim net pe țară garantat în plată;
- nu dețin bunuri din categoria celor prevăzute în anexa 4 a HG nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.

Art. 8. Pentru acordarea ajutoarelor de urgență personalul Compartimentului de Asistență Socială , efectuează ancheta socială prin care se constată situaţiile de necesitate sau, după caz, situaţiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure model prevăzut în anexa 1.3 la prezentul Regulament.

CAPITOLUL V. CRITERII PENTRU ACORDAREA AJUTOARELOR DE URGENȚĂ

Art. 9. Ajutoarele de urgență se acordă familiilor şi persoanelor singure defavorizare, cu domiciliul în comuna Plopana şi care se află în una din următoarele situații:

a. Existența unor probleme grave de sănătate dovedite cu acte medicale, ce necesită investigaţii medicale, efectuarea de intervenţii chirurgicale în țară, efectuarea unor tratamente medicale de specialitate, asigurarea de medicamente, procurarea unor dispozitive medicale care nu sunt gratuite în sistemul public de sănătate (ajutorul se acordă în completarea costurilor dispozitivelor atunci când situatia familiei nu permite achiziționarea din fonduri proprii).

Pentru aceste situații se acordă un ajutor de urgență în cuantum maxim de **1.500 lei/an.**

b. Pentru familiile sau persoanele singure ale căror locuințe au fost distruse parțial sau total în urma calamităţilor naturale, a fenomenelor meteorologice periculoase (cutremure, inundaţii, alunecări de teren, grindină, incendii, sau alte situaţii deosebite).

Pentru aceste situații se acordă un ajutor de urgență în cuantum maxim **de 1.500 lei/an;**

c. În cazul decesului unui membru al familiei (soţ/soţie/copil/frate/soră/mamă/tată/sau orice altă rudă), primarul poate dispune acordarea unui ajutor financiar pentru cheltuielile de înmormântare. Ajutorul se acordă unei singure persoane care poate fi, după caz, soţul/soţia supravieţuitor/supravieţuitoare, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moştenitorul în condiţiile dreptului comun sau, în lipsa acestuia, persoana care dovedeşte că a suportat cheltuielile cu înmormântarea.

Valoarea ajutorului de urgență este de **500 lei.**

d. Achitarea unor debite/chirii/penalităţi/majorări/taxe către furnizorii de utilităţi de strictă necesitate sau instituţii care le percep în situaţii de incapacitate financiară obiectivă.

Pentru aceste situații se acordă un ajutor de urgență în cuantum maxim de 500 **lei/an**.

e. Achizitionarea, distribuirea şi transportul materialelor la domiciliul persoanelor singure sau familiilor aflate în situație de risc social, ale căror locuințe sunt într-o stare avansată de degradare.

Pentru aceste situații se acordă un ajutor de urgenta în cuantum maxim de **1.500 lei/an.**

f. Situaţia persoanelor care au efectuat pedepse privative de libertate şi care fac dovada că au avut ultimul domiciliu pe raza comunei Plopana şi se află în situaţie temporară de dificultate financiară şi locativă.

Pentru aceste situații se acordă un ajutor de urgență de maxim 500 **lei**;

g. Plata taxelor percepute pentru obținerea certificatelor medico-legale pentru victimele violenței în familie persoanelor aflate în situații de incapacitate financiară obiectivă.

Pentru aceste situații se acordă un ajutor de urgență în cuantum maxim de 1500 lei;

CAPITOLUL VI. METODOLOGIA DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE URGENȚĂ

Art. 10. Solicitarea ajutorului de urgență

10.1. Pentru a beneficia de ajutor de urgență, persoana singură sau un membru din familia care se află în situație de necesitate va depune la sediul UAT comuna Plopana o cerere-declarație pe propria răspundere, însoțită de actele doveditoare.
10.2. Cererea - declarație pe propria răspundere se completează potrivit modelului prevăzut în Anexa nr. 1.1 la prezentul Regulament.
10.3. Actele doveditoare pentru acordarea ajutorului de urgență sunt:

- actul de identitate al solicitantului și ale celorlalți membri ai familiei;
- certificatele de naștere ale copiilor aflați în întreținerea familiei;
- certificate de deces;
- acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul sau, după caz, acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator;
- certificat căsătorie sau declarație privind starea civilă. Modelul declarației privind starea civilă este prevăzut la Anexa 1.2. a prezentului Regulament;
- hotărâre judecătorească/certificat de divorț;
- după caz, alte acte doveditoare privind componența familiei;
- adeverința cu salariul net al lunii anterioare depunerii cererii;
- cupon de pensie;
- orice alte acte din care să rezulte veniturile familiei;
- declarație de venit. Modelul declarației este prevăzut la Anexa 1.4. a prezentului Regulament;
- certificat de încadrare în grad de handicap și cuponul cu indemnizația de handicap;
- certificat fiscal – eliberat de Compartimentul financiar- contabilitate și resurse umane ;
- adeverință din care sa rezulte dacă titularul detine in proprietate suprafețe de teren arabil eliberată de Compartimentul Registrul agricol;
- adeverință și/sau scrisoare medicală eliberată de medicul de familie sau de medicul specialist, precum și alte documente medicale justificative eliberate de autoritățile competente în domeniu care să ateste situația de dificultate invocată în cerere;
- pentru achiziția de echipamente, dispozitive medicale, proteze, orteze sau alte materiale sanitare, dovada eliberată de autoritățile competente privind costul total al acestora, precum și cheltuielile suportate de acestea;
- dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea, după caz;
- alte documente care vin în susținerea cererii privind acordarea ajutorului de urgență,dupa caz.

10.4. În vederea verificării informațiilor declarate de semnatarul cererii, precum și de titularul dreptului, primarul poate solicita altor autorități ale administrației publice locale sau în baza art. 70^1 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, informații privind veniturile și bunurile deținute de acesta sau de membrii familiei sale.

Art. 11. Procesarea datelor

11.1. Cererea - declaraţie pe propria răspundere a solicitantului, însoţită de actele doveditoare menţionate la art. 10, alin. 10.3. din prezentul regulament se depun şi se înregistrează la sediul UAT comuna Plopana.
11.2. Actele menţionate la art. 10, punctul 10.3. sunt preluate de persoana responsabilă de relaţia cu publicul din cadrul UAT Plopana , înregistrate în Registrul de intrări-ieşiri al institutiei , după care se transmit Compartimentului de asistenţă socială, pentru verificarea datelor şi informaţiilor cuprinse în cerere şi în documentele doveditoare, precum şi prelucrarea datelor.
11.3. În termen de maximum 5 zile de la data înregistrării cererii, este efectuată ancheta socială prin care se certifică situaţiile de necesitate sau, după caz, situaţiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure.
11.4. Ancheta socială este efectuată de persoanele din cadrul Compartimentului de Asistenta Sociala, al UAT comuna P l o p a n a cu responsabilitatea instrumentării respectivului caz şi are în vedere componenţa familiei, veniturile realizate, precum şi descrierea situaţiei pentru care s-a solicitat acordarea ajutorului de urgenţă.
11.5. Absenţa unor documente prevăzute la art. 10, alin. 10.3 nu conduce la refuzul acordării ajutorului de urgenţă. Compartimentul de asistenta sociala, autoritate tutelară va solicita în scris persoanei prezentarea documentelor necesare, situaţie în care termenul de efectuare a anchetei sociale curge de la data prezentării de către solicitant a tuturor documentelor necesare.
11.6. Scopul efectuării anchetei sociale la domiciliul solicitantului este efectuarea verificărilor specifice în funcţie de cazul analizat şi confruntarea datelor înscrise în cererea depusă de solicitant.
11.7. Sunt verificate:

- datele personale ale solicitantului;
- datele de contact ale solicitantului;
- starea civilă a solicitantului;
- numărul de persoane din familia solicitantului;
- veniturile lunare nete realizate pe membru de familie;
- date despre locuinţa solicitantului;
- veridicitatea sau nu a stării de necesitate formulate de solicitant;
- motivul solicitării ajutorului de urgenţă;
- prejudicii constatate.

CONFORM CU ORIGINALUL DOBREANU GHEORGHE

ROMÂNIA JUDEŢUL OLT SECRETAR COMUNA PLOPANA

11.8. Declararea de către solicitant a unui număr mai mare de membri ai familiei sale sau a unor venituri mai mici decât cele reale, în scopul vădit de a obţine foloase materiale necuvenite, constituie infractiune de fals, uz de fals sau înşelăciune, după caz, şi se pedepseste conform prevederilor din Codul penal, iar cererea de acordare a ajutorului de urgenţă este în mod automat respinsă.
11.9 În cazul în care solicitantul refuză să prezinte actele necesare întocmirii dosarului sau refuza sa furnizeze informaţiile necesare pentru efectuarea anchetei sociale, se consideră că persoana/familia solicitantă nu îndeplineşte condiţiile de acordare a ajutorului de urgenţă.
11.10. După efectuarea anchetei sociale, pe baza datelor şi informaţiilor colectate şi evaluate, responsabil de caz întocmeşte referatul de aprobare/respingere; referatul se avizeaza de catre primarul comunei Plopana împreună cu documentaţia de acordare/respingere a ajutorului de urgenţă.
11.11. Primarul stabileşte cuantumul ajutorului de urgenţă.
11.12. În urma analizării acestor documente, primarul emite în termen de 5 zile lucrătoare, dispoziţia de admitere/respingere a cererii solicitantului, care trebuie să conţină următoare date: nume şi

prenume, cod numeric personal, adresa, cuantumul ajutorului de urgenţă.
11.13. Dispoziţia semnată este comunicată Compartimentului financiar –contabilitate şi resurse umane, în vederea întocmirii statului de plată şi a programării efectuării plăţii prin casieria instituţiei.

Art. 12. Plata ajutorului de urgență

12.1. Plata ajutoarelor de urgență se aprobă prin dispoziție a primarului.

12.2. Ajutoarele de urgență se acordă o singură dată într-o perioadă de 12 luni pentru un singur tip de situație.

12.3. Pentru cazuri deosebite, care necesită acordarea de ajutoare de urgență aceleiași familii sau persoane, înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. 12.2, persoanele desemnate din cadrul Compartimentului de asistenta sociala care au formulat propunerea de acordare elaborează un referat care conține prezentarea situației cu care se confruntă familia sau persoana singură și justificarea necesității de acordare a unui ajutor de urgență suplimentar.

12.4. Referatul prevăzut la alin. 12.3. însoțit de ancheta socială și de actele doveditoare se transmite primarului comunei Plopana care analizează propunerea și decide dacă se justifică acordarea ajutorului de urgență suplimentar .

12.5. Plata ajutorului de urgență se face prin casieria institutiei .

12.6. Titularul ajutorului de urgență va ridica sumele de bani de la casieria primariei pe baza actului de identitate în original.

12.7. Dacă titularul ajutorului de urgență se află în imposibilitatea de a se prezenta la casieria primariei pentru ridicarea banilor, aceștia vor putea fi ridicați de un membru major din familie/ reprezentantul legal consemnat în raporul de anchetă socială.

12.8. În cazul în care titularul ajutorului de urgență a decedat înainte de a ridica ajutorul de urgență, acesta nu mai poate fi ridicat de persoana consemnată în ancheta socială, sau de un alt moștenitor.

12.9. Ajutoarele de urgență se acordă în limita fondurilor existente în bugetul local al comunei Plopana această destinație.

12.10 Pentru cazurile deosebite de grave se pot acorda sume mai mari, doar cu aprobarea Consiliului Local Plopana și în limita fondurilor existente în bugetul local, cu destinația ajutoare de urgență.

ROMÂNIA JUD. BACĂU - COMUNA PLOPANA SECRETAR

CONFORM CU ORIGINALUL

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE

Art.13. Personalul de specialitate din cadrul Compartimentul de asistenta sociala al UAT comuna Plopana direct implicat în desfășurarea activităților care vizează acordarea ajutoarelor de urgență răspunde disciplinar și material pentru nerespectarea prevederilor prezentului regulament și a cerințelor legislative aplicabile.

Art. 14. Orice modificare adusă prezentului Regulament se va face numai prin Hotărâre a Consiliului Local Plopana.

ROMÂNIA JUDEȚUL BACĂU COMUNA PLOPANA CONSILIUL LOCAL

Președinte de ședință,
Consilier,
Ioan Muscalu

Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
Gheorghe Dorneanu

Consilieri prezenți 12 din 13. Voturi pentru 12, împotrivă 0, abțineri 0